



BERUFS- UND VERHALTENSKNIGGE

ZIELE UND NUTZEN Gute Umgangsformen und ein passendes, situationsadäquates Verhalten sind auch und gerade für Azubis ein entscheidender Erfolgsfaktor, sowohl in der internen Kommunikation als auch im Außenauftritt. Wie verhalte ich mich richtig – und was geht gar nicht? In diesem Seminar geht es in einem ersten Schritt darum, die Bedeutung von korrektem Verhalten im beruflichen Kontext zu verstehen und das Bewusstsein für ein entsprechendes Auftreten zu schärfen. Aufbauend darauf lernen Ihre Azubis die Grundregeln von ‚Benimm‘ kennen und erproben und reflektieren Strategien für die wichtigsten Situationen, mit denen sie am Ausbildungsplatz und im berufsnahen Umfeld konfrontiert werden.

- INHALTE**
- Bedeutung von guten Umgangsformen im beruflichen Kontext
 - Von „Bitte und Danke“ bis Pünktlichkeit – Grundregeln respektvollen Verhaltens
 - Adäquates Auftreten und Kommunikation mit Stil gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden in verschiedenen Situationen
 - Korrekter Schriftverkehr
 - Abgrenzung von Berufs- und Privatleben – Handy, Internet, soziale Netzwerke
 - Äußeres Erscheinungsbild
 - Verhalten bei Tisch

VORKENNTNISSE Das Training baut auf dem Grundlagenseminar „Kommunikation / Rhetorik“ auf. Die vorherige Teilnahme an diesem Seminar ist zwingend erforderlich.

SEMINARLEITUNG Katja Rehm

VERANSTALTUNGSORT InnovationsCentrum Osnabrück (ICO), Albert-Einstein-Str. 1, 49076 Osnabrück

TEILNEHMERZAHL Max. 12

TEILNAHMEGEBÜHR 219,- € inkl. Verpflegung; zzgl. MwSt.

TERMINOPTIONEN Mi., 20.04.2022,
9.00 – ca. 16.30 Uhr

ANMELDESCHLUSS 06.04.2021

ANMELDUNG Per Anmeldeformular

VERANSTALTER axth GmbH, Rittergut Osthoff 3a, 49124 Georgsmarienhütte
Fon 05401.84 95 700, info@axth.de