



## LERNTÉCHNIKEN / SELBSTMANAGEMENT

**ZIELE UND NUTZEN** Ob in der Berufsschule oder am Arbeitsplatz: Überall ist es nötig, gezielt Informationen zu erfassen, aufzubereiten und sich erfolgreich einzuprägen. Grundlegende Voraussetzung für effektives Arbeiten ist dabei die Strukturierung der eigenen Denk- und Arbeitsweise. Ziel dieses Trainings ist es, die Organisation der eigenen Person zu hinterfragen und konstruktiv zu verbessern sowie verschiedene Vorgehensweisen zum Lernen und zum Informationsmanagement kennenzulernen und für sich zu nutzen. Dabei finden innovative Techniken ebenso Berücksichtigung wie klassische Methoden. Dieses Training ist bewusst auf zwei Termine aufgeteilt, um in der Zwischenzeit das Gelernte in der täglichen Praxis auszuprobieren und im zweiten Termin die eigenen Fortschritte zu reflektieren.

- INHALTE**
- Selbstorganisation in der Berufsausbildung
  - Ziele setzen und erreichen
  - Priorisieren von Aufgaben und Fokussierung
  - Grundlagen des Lernmanagements
  - Lese- und Lernmethoden
  - Arbeiten in Lerngruppen
  - Vorbereitung von Prüfungen und Bewältigung von Prüfungsangst

**VORKENNTNISSE** Keine

**SEMINARLEITUNG** Katja Rehm

**VERANSTALTUNGSORT** InnovationsCentrum Osnabrück (ICO), Albert-Einstein-Str. 1, 49076 Osnabrück

**TEILNEHMERZAHL** max. 12

**TEILNAHMEGEBÜHR** 398,- € inkl. Verpflegung; zzgl. MwSt.

**TERMINOPTIONEN** Mi., 10.11. / Do., 11.11.2021,  
jeweils 9.00 – ca. 16.30 Uhr

**ANMELDESCHLUSS** 27.10.2021

**ANMELDUNG** Per Anmeldeformular

**VERANSTALTER** axth GmbH, Rittergut Osthoff 3a, 49124 Georgsmarienhütte  
Fon 05401.84 95 700, info@axth.de