



LERNTECHNIKEN / SELBSTMANAGEMENT

ZIELE UND NUTZEN Ob in der Berufsschule oder am Arbeitsplatz: Überall ist es nötig, gezielt Informationen zu erfassen, aufzubereiten und sich erfolgreich einzuprägen. Grundlegende Voraussetzung für effektives Arbeiten ist dabei die Strukturierung der eigenen Denk- und Arbeitsweise. Ziel dieses Trainings ist es, die Organisation der eigenen Person zu hinterfragen und konstruktiv zu verbessern sowie verschiedene Vorgehensweisen zum Lernen und zum Informationsmanagement kennenzulernen und für sich zu nutzen. Dabei finden innovative Techniken ebenso Berücksichtigung wie klassische Methoden. Dieses Training ist bewusst auf zwei Termine aufgeteilt, um in der Zwischenzeit das Gelernte in der täglichen Praxis auszuprobieren und im zweiten Termin die eigenen Fortschritte zu reflektieren.

- INHALTE**
- Selbstorganisation in der Berufsausbildung
 - Ziele setzen und erreichen
 - Priorisieren von Aufgaben und Fokussierung
 - Grundlagen des Lernmanagements
 - Lese- und Lernmethoden
 - Arbeiten in Lerngruppen
 - Vorbereitung von Prüfungen und Bewältigung von Prüfungsangst

VORKENNTNISSE Keine

SEMINARLEITUNG Mareike Jupe

VERANSTALTUNGSORT InnovationsCentrum Osnabrück (ICO), Albert-Einstein-Str. 1, 49076 Osnabrück

TEILNEHMERZAHL max. 12

TEILNAHMEGEBÜHR 398,- € inkl. Verpflegung; zzgl. MwSt.

TERMINOPTIONEN Di., 06.10. / Mi., 07.10.2020,
jeweils 9.00 – ca. 16.30 Uhr

ANMELDESCHLUSS 22.09.2020

ANMELDUNG Per Anmeldeformular

VERANSTALTER axth GmbH, Rittergut Osthoff 3a, 49124 Georgsmarienhütte
Fon 05401.84 95 700, info@axth.de