



WIRKUNGSVOLL PRÄSENTIEREN

ZIELE UND NUTZEN Im Zuge ihrer Ausbildung werden Azubis immer wieder gefordert sein, diverse Sachverhalte innerhalb des Unternehmens, in der Berufsschule und nach außen hin sach- und fachgerecht zu präsentieren. Dabei gilt es nicht „nur“, adäquat zu informieren. Um nachhaltig Eindruck zu hinterlassen, muss zunächst das Auftreten stimmen. Darüber hinaus gilt es, die Zuschauer persönlich anzusprechen, sie zu begeistern und ihnen einen echten Mehrwert zu bieten. In diesem Training lernen Ihre Azubis, eine Präsentation professionell vorzubereiten und in die Praxis umzusetzen. Die Veranstaltung ist bewusst auf zwei Termine verteilt, um in der Zwischenzeit ausgereifte Präsentation zu entwickeln, welche am zweiten Tag vorgetragen und analysiert wird.

- INHALTE**
- Theoretische Grundlagen der Präsentation
 - Vorüberlegungen zur Erstellung einer wirkungsvollen Präsentation
 - Themenwahl
 - Zielanalyse – wer ist das Publikum, was möchte ich erreichen?
 - Didaktische Analyse / Methodische Konsequenzen
 - Gekonnter Einsatz von Medien
 - Selbstständige Vorbereitung einer eigenen Unternehmenspräsentation
 - Praktische Durchführung der Präsentation
 - Individuelle Analyse und Feedback

VORKENNTNISSE Das Training baut auf dem Grundlagenseminar „Kommunikation / Rhetorik“ auf. Die vorherige Teilnahme an diesem Seminar ist zwingend erforderlich.

SEMINARLEITUNG Philipp Ax, Dipl.-Kfm. (FH), Trainer

VERANSTALTUNGSORT InnovationsCentrum Osnabrück (ICO), Albert-Einstein-Str. 1, 49076 Osnabrück

TEILNEHMERZAHL 12

TEILNAHMEGEBÜHR 398,- € inkl. Verpflegung; zzgl. MwSt.

TERMINOPTIONEN Mi., 31.10.2018 + Mi., 21.11.2018, jeweils 9.00 – 16.30 Uhr

ANMELDESCHLUSS 17.10.2018

ANMELDUNG Per Anmeldeformular

VERANSTALTER B&B GmbH, Rittergut Osthoff 3, 49124 Georgsmarienhütte
Fon 05401.84 95 700, info@bub-gmbh.com